

Responsable département études

Appellations couramment utilisées

Directeur du département technique, responsable du bureau d'études, directeur technique, directeur division ingénierie

Appellations équivalentes en anglais

Technical Office Manager, Engineering Manager, Design and Planning, Department Manager, Head of Design Department

Description synthétique

Il est chargé de piloter et de gérer, en termes quantitatif et qualitatif, l'ensemble des compétences techniques transversales tant en ressources humaines qu'en moyens et outils de production, d'en assurer le développement et de les mettre à disposition dans le cadre des offres et des contrats réalisés par les équipes opérationnelles de l'entreprise.

Activités principales

- Analyser les besoins techniques des projets puis mobiliser les moyens et fournir les prestations techniques nécessaires à la production d'offres et à la réalisation des contrats
- Assister les responsables et ingénieurs de projet dans l'optimisation des prestations techniques
- Prendre en charge les prestations suivantes relevant des domaines de compétences de son département technique :
 - Expertise et diagnostic technique
 - Conception technique, production de documents graphiques et techniques, notes de calcul, spécifications, rapports d'évaluation d'offres
 - Estimation et contrôle des coûts des ouvrages
 - Contrôle technique au cours des études d'exécution (missions, visa et synthèse), et au cours des travaux sur site
- Organiser la veille technologique, l'amélioration du niveau de productivité et l'optimisation de la charge interne
- Promouvoir l'expertise dans les différentes spécialités de l'ingénierie.

Activités accessoires

- Gérer les moyens techniques généraux de l'entreprise : outils de production, documentation technique, archivage final
- Assister le responsable de projets en cas de contentieux ou de sinistre
- Dispenser des formations ou superviser des formations pratiques
- Prendre en charge le tutorat de stagiaires, d'apprentis, de techniciens et ingénieurs juniors.
- Gérer les ressources humaines de son département.

Savoir-faire spécifique nécessaire

- Gestion d'équipes multidisciplinaires et multi-projets
- Gestion des compétences ; attribuer les fonctions, définir les responsabilités, accorder les délégations
- Gestion et dimensionnement des ressources humaines
- Favoriser le développement des procédures et des méthodologies
- Connaissance élargie de l'ensemble de la chaîne de l'ingénierie et de la construction.

Connaissances spécifiques requises

- Maîtrise des techniques selon les domaines spécifiques ou pluridisciplinarité
- Bonne connaissance des réglementations, eurocodes, DTU, ...

Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Diplôme d'ingénieur généraliste ou spécialisé